

Утверждаю:

Директор школы № 44

Приказ: 1 от 27.09.2013 г.



**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
дошкольных групп в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Луковниковская средняя
общеобразовательная школа имени вице-адмирала В.А.Корнилова»**

С. Луковниково

Утверждаю:

Директор школы _____
(Васильева О.М.)

Приказ: _____

Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
дошкольных групп в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Луковниковская средняя
общеобразовательная школа имени вице-адмирала В.А.Корнилова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова» (далее — Учреждение).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок утверждён с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников) Учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть: — по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

— в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

— в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) директора

Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

— по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.